

各二级党委、直属党总支：

根据《地方党委常委会向全委会报告干部选拔任用工作并接受民主评议办法(试行)》(中组发〔2010〕8号)和上海市委组织部干部监督室有关通知要求,需对有用人权的下一级党组织全覆盖开展“一报告两评议”工作。“一报告”指专题报告本单位选人用人工作情况;“两评议”指“对本单位选人用人工作”和“对本单位新提拔干部”进行民主评议。现就做好上海大学2019年度二级党组织选人用人“一报告两评议”工作通知如下:

一、总体安排

2019年度二级党委、直属党总支“一报告两评议”工作需在2019年12月20日前完成。

二级党委、直属党总支“一报告两评议”可结合本单位领导班子和领导干部年度考核工作一并开展,也可单独召开“一报告两评议”大会开展。2019年度未进行干部调整(包括提任、平调等)的单位,在征得组织人事部组织处同意后,可不开展本年度“一报告两评议”。

二、评议范围

评议对象:二级党委、直属党总支2019年度内(2019年1月1日至12月20日)提拔任用的中层干部,包括科级干部、系主任、系副主任等。

参评人员:一般为本单位领导班子成员、中层干部、党支部书记、工青妇负责人等。单位人数小于50的,由全体教职工参评;

单位人数大于50的，选取本单位班子成员、中层干部、党支部书记、工青妇负责人及骨干教职工代表等不少于50人参评。

三、工作步骤

“一报告两评议”一般按以下步骤开展：

1. 发放民主评议表。召开会议并发放选人用人工作民主评议表、新提拔干部民主评议表。

2. 选人用人工作专题报告。各二级党委(直属党总支)对本年度选人用人工作进行认真回顾和自查，由二级党委、直属党总支主要负责同志代表领导班子在有关会议上报告选人用人工作情况。报告要全面客观总结本年度工作，突出二级党组织在干部选拔任用、教育培训、管理考核等方面的特色做法等。

3. 填写并回收民主评议表。会议主持人对民主评议填表注意事项作说明后，参评人员在规定时限内将填好的民主评议表自行投入回收箱。组织部门派人参加“一报告两评议”大会并回收民主评议表。

4. 结果反馈与整改。组织部门统计民主评议表和汇总干部群众意见建议后，向被评议单位党委反馈评议结果，并提出整改要求。对民主评议认可度明显偏低、干部群众反映强烈的，约谈被评议单位党委主要负责人。各二级党委、直属党总支应当对民主评议结果进行分析，深入查找问题原因，研究提出加强和改进工作的措施。对民主评议认可度明显偏低的新提拔任用干部，各二级党委、直属党总支应当视情况进行相应的教育和处理，对其选

拔任用过程进行分析并向组织人事部组织处作出说明。对反映的违规选人用人问题线索,应当按照有关规定调查处理。

四、有关要求

1. 各二级党委、直属党总支对“一报告两评议”工作要高度重视,认真组织,确保工作顺利开展。

2. 民主评议表由各二级党委、直属党总支按照统一格式和要求印制。“一报告两评议”评议表,“一报告两评议”工作会议参会人员名单等材料的样表,详见附件。测评完成后,以上表格的印制版及本单位选人用人工作专题报告(附电子版)需报送组织人事部组织处。

3. 组织人事部组织处联系人:张乃琴,联系电话:
66132607,13761286467; 邮箱: zuzb@mail.shu.edu.cn。

附件:1. 《选人用人工作民主评议表》(样表)

2. 《新提拔干部民主评议表》(样表)

3. 民主评议表填写说明参考稿

4. 《2019年“一报告两评议”会议参评人员名单》(样表)

组织人事部组织处

2019年12月2日

2019 年度上海大学二级党组织选人用人工作民主评议表（A/B 票）

1、您对本单位（党委/直属党总支）选人用人工作的总体评价							
好		一般		不好		不了解	
2、您对本单位（党委/直属党总支）执行选人用人工作政策法规情况的看法							
好		一般		不好		不了解	
3、您对本单位（党委/直属党总支）整治用人上不正之风工作的看法							
好		一般		不好		不了解	
4、您对本单位（党委/直属党总支）深化干部人事制度改革我的看法							
好		一般		不好		不了解	
5、对本单位（党委/直属党总支）从严监督管理干部的看法							
好		一般		不好		不了解	
6、您认为本单位（党委/直属党总支）选人用人工作有哪些好的做法？存在的突出问题是什么？有何意见和建议							
（若此处填写不下，可写在背面或另附页）							

备注：1、第 1 至 5 项请在所选择答案右面的方框内打“√”。

2、A 票由领导班子填写，B 票由其他人员填写。

民主评议表填写说明

(参考稿)

根据上级和学校党委要求,要对有用人权的下一级党组织全覆盖开展“一报告两评议”工作。“一报告”指专题报告本单位的选人用人工作情况;“两评议”指“对本单位选人用人工作”和“对本单位新提拔干部”进行民主评议。

请工作人员将“选人用人工作民主评议表”和“新提拔干部民主评议表”发给大家。现就民主评议表填写要求作简要说明。

“选人用人工作民主评议表”共包括7项内容,前5项“对本单位选人用人工作的总体评价”“对本单位执行选人用人工作政策法规情况的看法”“对本单位整治用人上不正之风工作的看法”“对本单位深化干部人事制度改革看法”和“对本单位从严监督管理干部的看法”,有“好”“一般”“不好”“不了解”4个选项。请在所选择答案后面的方框内划□○。第6项填写文字内容,如果表中相应空白处填写不下,可写在背面或者另附页。

“新提拔干部民主评议表”对所列干部的提拔使用看法分为“认同”“基本认同”“不认同”“不了解”4个选项。请在相应选项内划□○。

为了便于统计分析,民主评议表按参评人员情况分为A、B两类,A类由党委(党组)领导班子成员填写,B类由其他参评人员填写。

民主评议表由组织人事部组织处统计汇总并进行分析,所有的原始表由组织人事部组织处整理保存。希望大家以高度负责的态度,坚持客观公正、实事求是地评价选人用人工作和新提拔任用的领导人员,严肃认真地填写,正确行使民主权利,确保民主评议结果反映真实情况。

